



VERZUIMPROTOCOL

Locatie Calslaan

Januari 2025

Inhoudsopgave

	Blz.
Inleiding	3
1. Algemene gang van zaken	4
2. Te laat komen	5
3. Ziekte	6
3.1 Ziek melden	6
3.2 Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg en Leerplicht	6
4. Relatief verzuim	8
5. Langdurig verzuim en behandeling bij GGZ	9
6. Schorsing en verwijdering	10
Bijlagen	11
Contactadressen	11

Inleiding

Iedere leerling verzuimt wel eens, bijvoorbeeld doordat hij een keer te laat is of omdat hij ziek is. Als verzuimen een enkele keer (met een geldige reden) gebeurt, is dit op zich geen probleem. Echter, als er geen aandacht is voor verzuim, dan bestaat het risico dat verzuimen normaal gevonden gaat worden en kan de frequentie van het verzuim oplopen. Dit is niet bevorderlijk voor de studievoortgang van een leerling.

Daarom is het belangrijk om op te schrijven welke regels en afspraken de school hanteert als het gaat over het verzuimen van lestijd door leerlingen. Door duidelijkheid te geven, hopen we te frequent verzuim en schooluitval bij leerlingen te voorkomen. Dat is onze doelstelling.

Bij verzuim maken we onderscheid tussen verschillende soorten verzuim. In dit protocol worden deze verschillende soorten verzuim beschreven. Bij elk soort verzuim wordt weergegeven wie welke verantwoordelijkheid heeft en met welke betrokkenen er wordt samengewerkt om het oplopen van het verzuim tegen te gaan. De belangrijkste samenwerkingspartner zijn de ouders¹. Door tijdig en blijvend met elkaar te communiceren kunnen veel problemen voorkomen worden.

Met de afspraken uit dit verzuimprotocol hopen we onze doelstelling waar te kunnen maken.

¹ Daar waar ouders staat, wordt ook bedoeld ouder, verzorger of voogd.

1. Algemene gang van zaken

De leerling is verplicht de lessen te volgen volgens het geldende rooster. Roosterwijzigingen worden bekend gemaakt via het persoonlijke rooster van de leerling in Zermelo.

De docent registreert bij aanvang van zijn les in het leerlingvolgsysteem Somtoday welke leerlingen er aan- en afwezig zijn.

De conciërge neemt contact op met de ouders van leerlingen die zonder afmelding tijdens het eerste lesuur niet aanwezig zijn.

De docent registreert dat een leerling bij hem uit de les verwijderd is in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De leerling meldt zich bij de teamleider – of bij diens afwezigheid – bij de conciërge. De teamleider (of conciërge) gaat met de leerling in gesprek en laat de leerling het uitstuurformulier invullen (of: noteert het verhaal). In overleg met de docent wordt afgesproken wanneer de leerling terugkomt in de les.

In de pauze of na schooltijd meldt de leerling zich met het ingevulde formulier bij de docent die hem heeft verwijderd. De docent bepaalt (in overleg met de teamleider) de consequentie voor de leerling. De docent informeert de mentor over de verwijdering van de leerling.

De mentor monitort (wekelijks) het verzuim van de leerlingen in zijn groep.

Als de ondersteuningscoördinator op de hoogte wordt gebracht van zorgwekkend verzuim, onderzoekt deze welke vervolgstappen nodig zijn (bijvoorbeeld inzet JOS, melding naar Leerplicht, inschakelen schoolarts, organiseren van een Flex-ZAT).

Maandelijks is er een Verzuim Preventie Overleg (VPO), waarbij de verzuimcoördinator, de ondersteuningscoördinator en de teamleider bespreken welke acties m.b.t. het verzuimbeleid nodig zijn.

Meldingen bij Leerplicht worden door de verzuimcoördinator via DUO aangeleverd.

2. Te laat komen

Een leerling die op de ISK Gouda - Calslaan te laat voor de les arriveert, ook als dit in de loop van de dag is, meldt zich bij de conciërge. De conciërge beoordeelt of de reden van het te laat komen wettig of onwettig is. De conciërge registreert het te laat komen in het leerlingvolgsysteem Somtoday en geeft de leerling een te laat-briefje mee voor de docent.

Als een leerling met medeweten van ouders te laat op school zal verschijnen, verwachten we dat de ouders school hiervan vóór aanvang van de lessen op de hoogte stellen. Ouders melden de afwezigheid via het telefoonnummer 0182-748365 of via 06-57059414.

Zonder een te laat-briefje mag de docent de leerling die te laat is, niet toelaten tot de les. Met een te laat-briefje moet de docent een te late leerling toelaten tot de les.

Een leerling die ongeoorloofd te laat is, blijft dezelfde dag na schooltijd een half uur (bij alleen te laat komen) of een uur (bij een heel uur missen) na. De leerling haalt de afgesproken tijd in bij de mentor óf de mentor brengt de leerling (vanaf 14.00 uur) naar het na-kom-lokaal. De leerling gaat aan de slag met zijn schoolwerk.

De verzuimcoördinator volgt hoe vaak een leerling het schooljaar te laat is gekomen. Bij veelvuldig verzuim informeert hij de mentor en de verzuimcoördinator.

Als een leerling voor de 4^e keer in het schooljaar te laat op school verschenen is, stuurt de verzuimcoördinator een brief hierover naar de ouders van de leerling. De mentor bespreekt het te laat komen met de leerling.

Nadat een leerling 8x te laat op school in de les is verschenen, wordt er wederom een brief naar huis gestuurd. De mentor bespreekt het te laat komen wederom met de leerling, maar neemt tevens contact op met de ouders om over dit verzuim te praten. De mentor meldt de afspraken uit dit gesprek in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Bij 12x te laat wordt er een melding gedaan door de verzuimcoördinator bij Leerplicht. Ouders worden door middel van een brief over deze melding geïnformeerd.

3. Ziekte

3.1 Ziek melden

Een leerling die niet naar school kan komen wegens ziekte wordt door de ouders die dag vóór het begin van de lessen afgemeld bij de conciërge. De conciërge registreert de absentiemelding in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Wanneer een leerling zich gedurende de dag zich ziek voelt, gaat hij na overleg met de docent naar de conciërge om zich ziek te melden. De conciërge belt naar de ouders om door te geven dat de leerling ziek is en naar huis komt. Alleen als ouders op de hoogte zijn, mag een leerling naar huis worden gestuurd. Tevens registreert de conciërge de ziekmelding in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als een leerling langer dan vijf aaneengesloten schooldagen ziek is, neemt de mentor contact op met de leerling en de ouders. Bij frequent verzuim (bijvoorbeeld een vaste dag in een periode) of overduidelijke signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of als andersoortige problematiek mee lijkt te spelen, vindt er eveneens contact tussen mentor en leerling en ouders plaats.

De mentor maakt over dit contact een aantekening in het leerlingvolgsysteem Somtoday en stelt de teamleider, de verzuimcoördinator en de ondersteuningscoördinator hiervan op de hoogte.

De mentor volgt hoe vaak een leerling ziek is geweest gedurende het schooljaar. Signaleert hij zorgelijke signalen dan bespreekt hij deze met de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator bespreekt de signalen in het maandelijkse VPO-overleg met de ondersteuningscoördinator en teamleider.

Indien een melding bij Leerplicht voor een leerling nodig is, zal de ondersteuningscoördinator de verzuimcoördinator hiervan op de hoogte stellen. De verzuimcoördinator doet vervolgens via DUO de melding naar Leerplicht

3.2 Samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg en Leerplicht

Bij de 4^e ziekmelding in 3 maanden of wanneer de leerling langer dan 15 schooldagen achtereenvolgens ziek is of als er sprake is van meer dan 50 uur ziekteverzuim, neemt de mentor contact op met de ondersteuningscoördinator en wordt besproken welke vragen relevant zijn om aan de ouders te stellen. De mentor bespreekt vervolgens het verzuim (aan de hand van de opgestelde vragen) met de leerling en de ouders. De uitkomst van dit gesprek wordt teruggekoppeld aan de ondersteuningscoördinator en geregistreerd in Somtoday. De ondersteuningscoördinator beoordeelt of een doorverwijzing naar de Jeugdgezondheidszorg relevant is. Mocht dat nodig zijn dan worden de ouders hiervan door de mentor op de hoogte gebracht.

Ook de conciërge heeft in deze een signalerende functie. Indien zorgwekkend verzuim gesignaleerd wordt, dan worden de mentor en de ondersteuningscoördinator hierover ingelicht.

Bij een totaal van 80 uur ziekteverzuim verwijst de school – als daar aanleiding toe is – de leerling door naar de schoolverpleegkundige. Na het consulteren van de schoolverpleegkundige wordt er – in overleg met de ondersteuningscoördinator – een melding van zorgwekkend verzuim bij Leerplicht gedaan door de verzuimcoördinator.

Wanneer er bij de school sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding, dan wordt er – na contact met de leerling en de ouders – een melding gedaan bij de schoolarts. Tevens wordt er bezien of ook Leerplicht betrokken moet worden.

Redenen om te twijfelen over de legitimiteit van de ziekmelding zijn:

- De leerling wordt altijd op een bepaalde dag ziek gemeld.
- De ziekmelding gebeurt achteraf, te laat, door de leerling zelf of op onjuiste wijze.
- Er worden allerlei vage redenen (hoofdpijn, buikpijn) aangegeven als reden voor de ziekmeldingen.
- De leerling is gesignaleerd buiten school zonder ziekteverschijnselen.
- De leerling is niet meer gemotiveerd voor school.
- De leerling wordt regelmatig ingezet om voor ouders/familieleden te tolken bij (medische) afspraken met instanties.

De ondersteuningscoördinator vermeldt de leerlingen met zorgwekkend verzuim in de 1Loket-module van Onderwijs Transparant (OT). De ondersteuningscoördinator actualiseert elk kwartaal de status van het verzuim, zodat deze risico-leerlingen ook bij het Samenwerkingsverband in beeld zijn.

4. Relatief verzuim

Het uitgangspunt van de school is dat (medische) afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Daar waar dit niet mogelijk is, worden (medische) afspraken aan het begin of einde van de schooldag gepland.

Als een leerling tijdens schooltijd een afspraak heeft (bijvoorbeeld bij huisarts, orthodontist, GGZ) dan melden de ouders dit minimaal 1 dag van tevoren bij de mentor (via mail, telefoon of afsprakenkaart). De mentor geeft de absentie door aan de conciërge. Deze noteert de afwezigheid in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

Als er een reden is waardoor een leerling (bepaalde) lessen (voor langere tijd) niet kan volgen, dan melden de ouders dit bij de teamleider. De teamleider bepaalt de legitimiteit van de reden en bepaalt – indien van toepassing – welke alternatieve opdracht de leerling krijgt voor de te missen lessen.

Leerlingen hebben het recht om in het kader van LOB, Open Dagen en overige voorlichtings- en wervingsactiviteiten van relevante vervolgoopleidingen te bezoeken. Verzoeken daartoe moeten minimaal een dag van te voren worden ingediend bij de teamleider. De teamleider beslist of het aangevraagde verzuim akkoord is.

De ouders kunnen bij bijzondere omstandigheden vooraf schriftelijk toestemming aanvragen voor het verzuimen van lessen via de teamleider. De teamleider beoordeelt of het verlof wordt toegekend en stelt de ouders van zijn beslissing op de hoogte. De beslissing wordt genomen aan de hand van de richtlijnen die Leerplicht heeft vastgesteld. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar Leerplicht. In deze gevallen beslist Leerplicht of het verlof wordt toegekend.

Bij vermoedens van luxe verzuim (bijvoorbeeld vroegtijdig vakantieverlof) meldt de verzuimcoördinator deze vermoedens aan Leerplicht.

Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn, halen de gemiste lessen bij de mentor of bij het nacom-lokaal (al dan niet dubbel) in.

Leerlingen die regelmatig het eerste lesuur ongeoorloofd afwezig zijn, maar het tweede lesuur wél op tijd in de les aanwezig zijn, worden geregistreerd als “Ongeoorloofd Afwezig”. Echter voor deze leerlingen wordt wel de 4-8-12 regeling toegepast.

De mentor volgt hoe vaak een leerling verzuimt gedurende het schooljaar. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim bespreekt hij dit met leerling en ouders. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim van meer dan 15 lessen in 4 weken, dan stelt hij de verzuimcoördinator en de ondersteuningscoördinator hiervan op de hoogte. De verzuimcoördinator doet een melding van het ongeoorloofde verzuim bij Leerplicht. Ook de conciërge heeft in deze een signalerende functie. Indien zorgwekkend verzuim gesignaleerd wordt, dan worden de mentor en de ondersteuningscoördinator hierover ingelicht.

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn niet meer leerplichtig. Echter, als school verwachten we wél dat deze leerlingen – zolang ze leerling zijn van onze school – aanwezig zullen zijn en de lessen volgens rooster zullen volgen. Ook gelden voor de meerderjarige leerlingen dezelfde schoolse sancties m.b.t. verzuim als voor de minderjarige leerlingen.

Meerderjarige leerlingen die meer dan een maand niet op school zijn verschenen, worden gemeld bij de Doorstroomconsulent (van het Doorstroompunt). Ook de meerderjarige leerlingen die de ISK verlaten en niet doorstromen naar een vervolgopleiding, worden bij de Doorstroomconsulent gemeld.

5. Langdurig verzuim en behandeling bij GGZ

Indien er sprake is van langdurig verzuim of dat langdurig verzuim te verwachten is door een medische aandoening of GGZ-gerelateerde problematiek, informeert de mentor de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator organiseert een gesprek met leerling, ouders en mentor. Tijdens dit overleg worden er afspraken gemaakt over hoe het onderwijsleerproces kan worden gecontinueerd. De ondersteuningscoördinator registreert de afspraken in het leerlingvolgsysteem Somtoday en stelt Leerplicht van de gemaakte afspraken op de hoogte.

Als het verzuim aanhoudt en de gemaakte afspraken onvoldoende blijken te zijn, neemt de ondersteuningscoördinator (opnieuw) contact op met Leerplicht voor advies over welke vervolgstappen er genomen moeten worden. Afhankelijk van dit advies én van het feit of er meerdere instanties al bij de leerling betrokken zijn, wordt er een Flex-ZAT met alle betrokkenen georganiseerd waarin afspraken worden vastgelegd over hoe om te gaan met het verzuim van de leerling en wie welke rol hierin speelt.

Als er sprake is van een afwijking van de onderwijstijd, wordt bezien of het verzuim van de leerling valt onder de Variawet en of de ondersteuningscoördinator melding hiervan moet doen aan de Inspectie.

De mentor onderhoudt de contacten met de leerling en ouders en is het aanspreekpunt voor collega's over wat zij van deze leerling wel en niet kunnen verwachten in het te leveren schoolwerk.

De leerling wordt door de ondersteuningscoördinator als risico-leerling geregistreerd in de 1Loketmodule van Onderwijs Transparant.

Met een leerling die in behandeling is bij de GGZ worden in samenwerking met de behandelaar afspraken gemaakt over wat we kunnen verwachten van de leerling met betrekking tot zijn aanwezigheid en het in te leveren schoolwerk. Ook deze leerlingen worden door de ondersteuningscoördinator als risico-leerling geregistreerd in de 1Loketmodule.

6. Schorsing en verwijdering

Indien er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag dan kan de locatieleiding besluiten de leerling te schorsen. Het besluit van schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling en zijn ouders kenbaar gemaakt. Tevens worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek over het grensoverschrijdende gedrag van de leerling. De leerling wordt pas weer toegelaten tot de lessen wanneer dit herstelgesprek heeft plaatsgevonden met leerling en ouders.

De locatieadministratie registreert de schorsing als incident in het leerlingvolgsysteem Somtoday.

De periode van schorsing kan verschillen van één schooldag tot maximaal vijf schooldagen. Van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt de schoolleiding extern betrokken zoals het College van Bestuur Stichting Carmelcollege, Leerplicht en Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de rector besluiten de leerling definitief van school te verwijderen. Leerling en ouders worden over dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed geïnformeerd. De leerling en zijn ouders worden in de gelegenheid gesteld over dit besluit te worden gehoord.

De school zal in overleg met het Onderwijsloket van het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek zoeken naar een andere onderwijsplek. Ook de leerling en de ouders hebben de verplichting op zoek te gaan naar een andere onderwijsplek.

De leerling en ouders kunnen binnen zes weken na bekendmaking van het besluit tot verwijdering bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

Voor de procedure van Schorsing en Verwijdering volgt de school de artikelen 8.14 en 8.15 uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020).

Bijlage 1

Schoolleiding:

Rector Carmelcollege Gouda
Mw. J.M. Lugtenburg

h.lugtenburg@carmelcollegegouda.nl

Teamleider ISK Gouda-Calslaan
Dhr. A.J. Jansen

a.jansen@carmelcollegegouda.nl

Betrokken functionarissen:

Ondersteuningscoördinatoren ISK Gouda
Mw. T. Weenink
Dhr. A. Oosterwijk
Mw. D. van der Heijden

t.weenink@carmelcollegegouda.nl

a.oosterwijk@carmelcollegegouda.nl

d.vanderheijden@carmelcollegegouda.nl

Verzuimcoördinator ISK Gouda
Mw. G. Rikkelman

g.rikkelman@carmelcollegegouda.nl

Locatieadministratie
Mw. L. van der Houwen

iskgouda@carmelcollegegouda.nl

Conciërge
Mw. G. Rikkelman

g.rikkelman@carmelcollegegouda.nl

Extern betrokkenen:

Stichting Carmelcollege:
Mw. E. Kleissen

e.kleissen@carmel.nl

Leerplicht Gouda:
Mw. T. Romeijn

tromeijn@leerlingzakenmh.nl

Leerplicht Krimpenerwaard
Mw. J. Hoogteijling
Mw. E. Verhagen

jhoogteijling@leerlingzakenmh.nl

evanrooijen@leerlingzakenmh.nl

Leerplicht Zuidplas
Mw. M. van der Gaag
Mw. J. van den Hoven
Mw. M. Oudman

leerplicht@zuidplas.nl

Leerplicht Waddinxveen
Mw. L. Verhagen

lverhagen@leerlingzaken.nl

Leerplicht Bodegraven-Reeuwijk
Mw. J. van Maarseveen

jvanmaarseveen@leerlingzakenmh.nl

Leerplicht Alphen a/d Rijn
Dhr. M. Westfa

leerplicht@aadr.nl

Kwalificatieplicht/Doorstroom-consulent:

Mw. F. Kuijpers
Mw. P. van den Bosch
Dhr. S. Koumanti
Dhr. B. Hassani

fkuijpers@leerlingzakenmh.nl

pvandenbosch@leerlingzakenmh.nl

skoumanti@leerlingzakenmh.nl

bhassani@leerlingzakenmh.nl

Jeugdgezondheidsdienst:

Mw. Y. Verboom
Mw. R. Lubbe

yverboom@ggdhm.nl

rlubbe@ggdhm.nl

GGD-PGA (voor AMV'ers):

Mw. J. van Roest
Mw L. te Beek

jvanroest@ggdhm.nl

ltebeek@ggdhm.nl